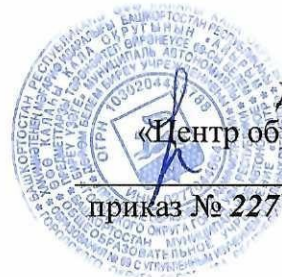


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Центр образования № 69»
протокол № 6 от 26.03.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Центр образования № 69»
И.З.Шаяхметова
приказ № 227 от 26.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МАОУ «Центр образования №69»
протокол № 6 от 26.03.2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) регламентирует прием граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАОУ «Центр образования № 69») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные в пределах компетенции МАОУ «Центр образования № 69») в части, не урегулированной Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Уставом МАОУ «Центр образования № 69».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», Постановления Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан . «О закреплении определенных территорий городского округа г. Уфа за муниципальными общеобразовательными учреждениями»; Устава МАОУ «Центр образования № 69».

2. Общие правила приема в МАОУ «Центр образования № 69»

2.1. Правила обеспечивает прием в МАОУ «Центр образования № 69» всех подлежащих обучению детей (далее - закрепленные лица), проживающих на закрепленной за школой территории, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь, имеющих право на преимущественный прием. При наличии свободных мест МАОУ «Центр образования № 69» осуществляет также прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь, имеющих право на преимущественный при, может быть

отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в соответствующем классе (параллели).

2.3. Прием граждан на обучение в МАОУ «Центр образования № 69» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в МАОУ «Центр образования №69» предоставляются во внеочередном порядке.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа АОП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, могут быть приняты в МАОУ «Центр образования № 69» на время прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. МАОУ «Центр образования № 69» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Центр образования № 69», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ «Центр образования № 69» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в своем официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема на обучение в МАОУ «Центр образования № 69» родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве - при необходимости;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

2.11. Прием граждан на обучение в МАОУ «Центр образования № 69» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или поступающего и указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;

- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) или поступающего с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления опубликована на официальном сайте и стенде МАОУ «Центр образования №69»

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МАОУ «Центр образования №69» подаются различными способами: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему МАОУ «Центр образования №69», в том числе через сайт центра образования.

2.13. Прием граждан на обучение оформляется приказом директора МАОУ «Центр образования №69» о приеме в 1-й класс с 1 апреля по 30 июня в течение 3х рабочих дней после завершения приема заявлений. В остальных случаях приказ оформляется в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов

3. Правила приема детей в 1 класс МАОУ «Центр образования № 69»

3.1. Количество первых классов в МАОУ «Центр образования № 69» определяется потребностью населения закрепленной территории с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.2. Информация о количестве свободных мест в первых классах доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием граждан на обучение в МАОУ «Центр образования № 69» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). МАОУ «Центр образования № 69» по просьбе родителей (законных представителей) ребенка, при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое консультирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого консультирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс. Все дети принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, не старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ «Центр образования № 69» вправе разрешить прием детей в МАОУ «Центр образования № 69» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем

возрасте. Прием граждан, не достигших школьного возраста или преодолевших его, осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. К вышеуказанному перечню необходимых документов дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в первом классе.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Организация приема заявлений о зачислении в первый класс производится в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Администрации городского округа города Уфа Республики Башкортостан. Прием заявлений в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «Центр образования № 69» вправе установить график приема документов.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о приеме ребенка в МАОУ «Центр образования № 69», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «Центр образования № 69».

3.9. После регистрации заявления родители (законные представители) детей получают сведения о контактных телефонах МАОУ «Центр образования № 69» для получения информации. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Центр образования № 69», заводится личное дело, в котором содержатся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся во 2 – 9 и 11 классы МАОУ «Центр образования № 69»

4.1. Прием во 2 – 9, 11 классы осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих классах.

5. Прием в 10 класс учреждения

5.1. При комплектовании 10 классов (универсальных) МАОУ «Центр образования № 69», в них зачисляются выпускники, окончившие 9 класс МАОУ «Центр образования № 69».

5.2. Выпускники 9 классов других образовательных организаций принимаются в 10 класс МАОУ «Центр образования № 69» при наличии свободных мест.

5.3 Выпускники 9 классов МАОУ «Центр образования № 69» и других ОО принимаются в 10 класс (профильный) в случае прохождения ГИА по предмету соответствующего профиля.

6. Приём в школу детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Для приема на обучение в МАОУ «Центр образования № 69» родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы

- копии документов, подтверждающих *родство* заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих *законность* нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение *государственной дактилоскопической регистрации* ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих *изучение русского языка* ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, *удостоверяющих личность* ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) *идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета* (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют *на русском языке* или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- посредством ЕПГУ;
- с использованием сервиса электронной очереди в школы Республики Башкортостан ГИС «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

ШКОЛА:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.